

УТВЕРЖДЕНО:

Советом Учредителей, Протокол № 1 от 22.05.1997г.
Дополнение в Устав внесено Советом Учредителей,
Протокол от 01.09.1998г.
Изменения к Уставу внесены Советом Учредителей,
Протокол № 7 от 22.05.2000г.
Изменения внесены Советом Учредителей,
Протокол № 2 от 19.09.2001г.
Изменения внесены Советом Учредителей,
Протокол № 1 от 29.01.2002г.
Изменения внесены Советом Учредителей,
Протокол от 04.12.2002г.
Изменения, дополнения в Устав внесены Советом Учредителей,
Протокол № 2 от 10.06.2003г.
Изменения, дополнения в Устав внесены Советом Учредителей,
Протокол от августа 2003г.
Изменения, дополнения в Устав внесены Советом Учредителей,
Протокол № 2 от 24.06.2004г.
Изменения, дополнения в Устав внесены Советом Учредителей,
Протокол № 3 от 30.09.2005г.
Изменения внесены Советом Учредителей,
Протокол № 3 от 29.12.2006г.
Изменения внесены Советом Учредителей,
Протокол № 1 от 19.03.2009г.
Изменения внесены Советом Учредителей,
Протокол № 1 от 02.03.2011г.
Изменения внесены Общим собранием Собственников,
Протокол № 1 от 04 апреля 2013г.
Изменения внесены Общим собранием Собственников,
Протокол № 1 от 20 февраля 2014г.
Изменения внесены Собственником,
Решение № 2 от 11 июня 2015г.
Изменения внесены Собственником,
Решение № 6 от 17 августа 2015г.
Изменения внесены Собственником,
Решение № 8 от 10 ноября 2016г.
Изменения внесены Собственником,
Решение № 9 от 08 июня 2017г.
Изменения внесены Собственником,
Решение № 12 от 04 июня 2019г.
Изменения внесены Собственником,
Решение № 13 от 28 января 2020г.

УСТАВ

Частного учреждения высшего образования «Московская академия предпринимательства»

1. Общие положения.

1.1. Частное учреждение высшего образования «Московская академия предпринимательства» (далее именуется — «Академия») является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования, а также иным образовательным программам в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.2. Полное наименование Академии: **Частное учреждение высшего образования «Московская академия предпринимательства».**

Сокращенное наименование Академии: **ЧУ ВО МосАП.**

Полное наименование Академии на английском языке: **Private institution of higher education «Moscow Academy of Entrepreneurship».**

Академия является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных целей.

Тип образовательной организации — образовательная организация высшего образования.

Организационно-правовая форма Академии — частное учреждение.

1.3. Академия создана на основании распоряжения Премьера Правительства Москвы от 13.05.1997 г. № 483-РП «О Московской академии предпринимательства при Правительстве Москвы».

Учредители Академии: Общество с ограниченной ответственностью «Научный - Потенциал» (ОГРН 1097746108987, ИНН 7729629008), Государственное учреждение Департамент потребительского рынка и услуг (ОГРН 1027739771421, ИНН 7710060984), Общество с ограниченной ответственностью «Ресторанная объединенная сеть и новейшие технологии евроамериканского развития ресторанте» (ИНН 7737115648), Общество с ограниченной ответственностью «Группа «АСТ-89Г» (ОГРН 1027739074329, ИНН 7704212029).

Учредительными документами Академии является настоящий Устав.

Настоящий Устав определяет правовое положение, регулирует порядок осуществления и прекращения деятельности Академии в соответствии Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Адрес местонахождения Академии: **Российская Федерация, город Москва.**

1.5. Собственником Академии является: **Общество с ограниченной ответственностью «Научный - Потенциал», ОГРН 1097746108987, ИНН 7729629008.**

1.6. Взаимоотношения Академии и Собственника определяются настоящим Уставом соответствии с законодательством Российской Федерации.

Собственник оказывает Академии содействие в укреплении ее материально-технической базы и осуществлении ее задач и функций, не разглашает сведений конфиденциального характера о деятельности Академии.

В случае ликвидации Академии Собственник должен принять меры для обеспечения сохранности бланков и баз данных научной и (или) научно - технической информации, а также документированной информации с ограниченным доступом, принадлежащих Академии.

1.7. Академия является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный счета в банковских организациях,

круглую печать со своим наименованием, реквизитами и изображением в профиль бегущего человека, окруженного венком, штампы, бланки; приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.8. Академия может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и иные объединения, а также выступать в качестве учредителя в международных и других организациях. Академия, входя в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.9. Академия не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и осуществлять предпринимательскую деятельность самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

1.10. Академия имеет свою символику: эмблему, которая представляет собой изображение в профиль бегущего человека, окруженного венком, выполненного желтым цветом на зеленом фоне. Эмблема является символом обучения, знания, истины, проницательности и озарения.

1.11. Академия обладает исключительным правом использовать собственную символику, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.12. Академия имеет право выдавать документы об образовании и (или) квалификации: документ об образовании, документы об образовании и квалификации, документы о квалификации и документы об обучении: свидетельство об обучении. При наличии государственной аккредитации образцы документов об образовании (аттестата об основном общем образовании и аттестата о среднем общем образовании), документов об образовании и о квалификации (диплома о среднем профессиональном образовании) и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Образцы документов об образовании и о квалификации (диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. А также документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Академией.

1.13. Академия имеет право реализовывать следующие образовательные программы:

1.13.1. основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

1.13.2. основные профессиональные образовательные программы:

а) образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

б) образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

1.13.3. основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

1.13.4. дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

1.13.5. дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

1.14. Академия может иметь филиалы, представительства, факультеты, кафедры, подготовительные отделения, научно-исследовательские лаборатории, подразделения подготовки кадров высшей квалификации, учебные подразделения дополнительного профессионального образования и другие структурные подразделения.

1.15. Создание структурных подразделений Академии (кроме создания филиалов и открытия представительств) осуществляется решениями Исполнительного директора.

Академия самостоятельна в формировании своей структуры.

Филиалы и представительства Академии не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Академии и действуют на основании утвержденных Исполнительным директором Академии положений. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Академии.

Статус и функции филиала и представительства Академии определяются положением о нем.

Управление деятельностью филиала и представительства осуществляется в соответствии с настоящим Уставом.

Непосредственное управление деятельностью филиала и представительства Академии осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Исполнительного директора Академии, имеющий опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в учебном заведении профессионального образования и действующий на основании доверенности, выданной Исполнительным директором Академии.

В Положении о филиале могут быть предусмотрены дополнительные требования, предъявляемые к кандидатам на должность директора филиала.

Филиалы и представительства действуют от имени Академии. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Академия, при этом директор филиала/представительства несет персональную ответственность за принятые им решения в пределах его компетенции.

1.16. Академия за счет имеющихся у нее в распоряжении средств может приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, если это направлено на осуществление ее основной деятельности.

2. Цели, задачи и предмет деятельности.

2.1. Предметом Академии является деятельность в области образования, науки и воспитания, а также деятельность, направленная на достижение уставных целей и задач Академии.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создана Академия, является предоставление услуг в сфере образования.

2.2. Задачами Академии являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения соответствующего уровня образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним общим, средним профессиональным, высшим образованием, либо необходимой квалификацией в избранной области;

- организация и проведение краткосрочных курсов, в том числе курсов повышения квалификации;

- проведение исследований по актуальным финансово-экономическим, правовым и социальным проблемам, по вопросам развития компьютерных информационных технологий и использования математических методов в изучении экономических явлений и процессов;

- организация мониторинга рынка образовательных услуг, исследование современных мировых и отечественных тенденций развития системы образования;

- организация, проведение выставок, конференций, симпозиумов, совещаний, семинаров;

- консультирование юридических и физических лиц по экономическим проблемам, а также по вопросам создания компьютерных систем управления, проектирования, производства в соответствии с целями деятельности Академии;

- реализация международных образовательных программ;

- создание банка данных педагогической научно-методической информации, систематизация практики обучения;

- осуществление редакционно-издательской деятельности, подготовка и издание реферативных сборников, учебных пособий, методических рекомендаций, информационных вестников Академии по проблемам и результатам научно-исследовательских работ;

- осуществление деятельности в области подготовки государственных служащих в соответствии с действующим законодательством и целями деятельности Академии;

- организация охраны здоровья обучающихся;

- развитие науки посредством фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований и использование полученных результатов в образовательном процессе, в том числе для развития научных и педагогических школ, а также их передача иным хозяйствующим субъектам в целях практического использования;

- проведение научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических работ, а также распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;

- организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки, молодежной политики.

2.3. В соответствии с целями и задачами и на основании лицензии Академия оказывает следующие образовательные услуги:

2.3.1. Основные образовательные услуги:

- обучение по образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования;

- обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена;

– обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура);

– обучение по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

– обучение по дополнительным образовательным программам: дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам и дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки;

– проведение факультативных, индивидуальных и групповых занятий;

– учебно-методическое и информационное обеспечение обучающихся при реализации образовательных программ.

2.3.2. Дополнительные образовательные услуги:

– преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

– репетиторство;

– занятия по углубленному изучению предметов;

– подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования в целях повышения их квалификации;

– разовые лекции, семинары и консультации по отдельным дисциплинам.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Прием в Академию осуществляется по заявлениям лиц по результатам вступительных испытаний, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

3.2. Правила приема в Академию рассматриваются на Ученом совете и утверждаются Ректором Академии.

3.3. Занятия в Академии проводятся круглогодично.

3.4. Сроки освоения образовательных программ различного уровня определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается в пределах 40-50 минут. При необходимости разрешается 2 академических часа занятий соединять в одно занятие.

3.6. Занятия ведутся на русском языке. По решению Исполнительного директора по некоторым структурным подразделениям Академии либо по отдельным образовательным программам занятия могут проводиться на иных языках.

3.7. Обучение осуществляется по всем формам получения образования и в соответствии с законодательством об образовании.

Учебные занятия в Академии проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, мастер-классов, лабораторных работ, контрольных работ, коллективных, самостоятельных работ, научно-исследовательской и проектно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), и

также путем выполнения квалификационной работы. Академия может устанавливать другие виды учебных занятий.

3.8. При отчислении обучающихся в принудительном порядке произведенная ими или их представителями оплата обучения возврату не подлежит, документ об образовании, подтверждающий квалификацию не выдается.

3.9. Зачисление в Академию, окончание Академии, перевод с одной формы обучения на другую по всем образовательным программам, а также отчисление из Академии оформляются приказом Ректора по представлению проректора по образовательной деятельности.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и работники Академии.

4.2. К обучающимся в Академии в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

- учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

- студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

- аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения Академии;

- экстерны - лица, зачисленные в Академию по имеющей государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставляемые условия для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

– выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня предлагаемого Академией (после получения основного общего образования);

– освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Академии, в установленном ей порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Академии;

– пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта Академии;

– участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Академией, под руководством научно-педагогических работников Академии;

– направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

– опубликование своих работ в изданиях Академии на бесплатной основе;

– получение информации от Академии о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

– в свободное от учебы время обучающиеся имеют право работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм;

– иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами;

– зачет Академией, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О военной обязанности и военной службе";

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

– перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством об образовании;

- исполнение для получения образования в Академии в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении Академией в порядке, установленном уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Академии;
- соблюдение актов Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- создание получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- каникулы и академический отпуск, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе выполнять предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные задания, выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроль усвоения учебного материала, которые предусмотрены программой обучения, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Академии, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Академии, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Академии.

4.4. В Академии предусматриваются следующие должности: должности для научно-педагогического (педагогические работники, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

К педагогическим работникам относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

При замещении всех должностей научно-педагогических работников в Академии, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор. Трудовой договор заключается на срок, определенный сторонами трудового договора.

Должности декана факультета и заведующего кафедрой Академии являются выборными.

Право на занятие педагогической деятельностью в Академии допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям и профессиональному стандарту.

Для проведения занятий в Академии привлекаются как штатные преподаватели Академии, так и преподаватели, ведущие ученые, исследователи, высококвалифицированные специалисты других образовательных учреждений, научно-исследовательских и проектных институтов, лабораторий, государственных учреждений, структур государственной власти, предприятий различных форм собственности, в том числе зарубежных, иностранные преподаватели и специалисты по индивидуальным договорам с почасовой оплатой.

Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Академии определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Академии, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанной категории работников и Исполнительного директора Академии регулируются на основании трудового договора (контракта).

За нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Академии. Виды взысканий и порядок их наложения предусмотрены Правилами внутреннего распорядка Академии.

Не допускается отчисление обучающегося во время их болезни, академического отпуска или отпуска по беременности и рода, кроме как по их собственному желанию.

4.5. Педагогические работники Академии пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения

образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Академии;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Академией, в том числе в коллегиальных органах управления;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Академии, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Отчисление обучающихся может производиться по следующим основаниям:

а) по инициативе обучающегося (его родителей, законных представителей, в случае несовершеннолетия обучающегося):

- по собственному желанию;

- по состоянию здоровья;

- в связи с переводом в другую образовательную организацию;

- в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке;

- в связи с призывом на военную службу.

б) по инициативе Академии:

- за академическую неуспеваемость;

- за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Академии, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, зачетно-экзаменационных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление курсовой работы или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;

- за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца;

- в связи с невозвращением из академического отпуска в установленный срок;

- за непрохождение государственной аттестации;

- за использование электронных средств связи (непредусмотренных образовательной программой) при прохождении промежуточной и итоговой аттестации;

- за неисполнение обязательств по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- за неоднократные или грубые нарушения учебной дисциплины, а также Правил внутреннего распорядка обучающихся. Грубым нарушением учебной дисциплины, в частности, признается пропуск обучающимся без уважительной причины более 20% учебных часов в семестр;

- в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке.

в) в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по соглашению сторон;

г) в связи с окончанием Академии.

Отчисление обучающихся производится приказом по Академии на основании представления проректоров, деканов факультетов, директоров институтов, начальников подразделений.

4.6. Работники Академии несут обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии, а также трудовым договором.

Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой дисциплины;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Академии, положение о кафедре, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;

12) постоянно использовать в своей работе электронную информационную образовательную среду Академии;

13) ежегодно осуществлять научные публикации;

14) выполнять индивидуальный план работы педагогического работника и план работы кафедры.

4.7. Работники Академии обязаны:

соблюдать Устав, приказы, распоряжения Исполнительного директора, внутренний распорядок Академии и другие локальные нормативные акты Академии;

- уважительно относиться к другим работникам Академии в общении;
- не разглашать третьим лицам информацию, связанную с их деятельностью в Академии и являющуюся служебной или коммерческой тайной.

Научные работники Академии имеют право:

- признание его автором научных и (или) научно-технических результатов и подачу заявок на изобретения и другие результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение в соответствии с законодательством Российской Федерации доходов от реализации научных и (или) научно-технических результатов, автором которых он является;
- объективную оценку своей научной и (или) научно-технической деятельности и получение вознаграждений, поощрений и льгот, соответствующих его творческому вкладу;
- осуществление предпринимательской деятельности в области науки и техники, не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах, и иных коллективных обсуждениях;
- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- подачу заявок на участие в международном научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, публикации научных и (или) научно-технических результатов за пределами территории Российской Федерации);
- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;
- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;
- мотивированный отказ от участия в научных исследованиях, оказывающих негативное воздействие на человека, общество и окружающую среду;
- дополнительное профессиональное образование;
- входить в состав коллегиальных органов управления Академией в соответствии с порядком, установленным уставом Академии;
- участвовать в обсуждениях вопросов, относящихся к деятельности Академии;
- выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;
- бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами образовательной организации.

4.8. Научные работники Академии обязаны:

- осуществлять научную, научно-техническую деятельности и (или) экспериментальные разработки, не нарушая права и свободы человека, не причиняя вреда его жизни и здоровью, а также окружающей среде;
- объективно осуществлять экспертизы представленных ему научных и научно-технических программ и проектов, научных и (или) научно-технических результатов и экспериментальных разработок;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

4.9. За нарушение работником обязанностей, предусмотренных Уставом и локальными нормативными актами Академии, условий Договора, заключенного между Работником и Академией, к нему могут быть применены меры ответственности, предусмотренные законодательством РФ, трудовым договором и локальными нормативными актами Академии.

5. Управление Академией.

5.1. Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.2. Общее руководство Академией осуществляет Собственник.

К компетенции Собственника относятся:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Академии, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) изменение Устава Академии;
- 3) принятие решения о реорганизации и ликвидации Академии, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- 4) назначение Исполнительного директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 5) назначение Ректора Академии и досрочное прекращение его полномочий;
- 6) создание филиалов и открытие представительств, а также их закрытие;
- 7) принятие решений о создании Академией других юридических лиц, об участии Академии в других юридических лицах;
- 8) утверждение годового бухгалтерского баланса и годового отчета Академии;
- 9) утверждение финансового плана Академии;
- 10) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- 11) принятие решений по иным вопросам, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Вопросы, предусмотренные п.п. 5.2., относятся к исключительной компетенции Собственника Академии.

5.3. Единоличным исполнительным органом Академии является Исполнительный директор, который осуществляет текущее управление деятельностью Академии. Исполнительный директор назначается Собственником на срок 5 (пять) лет.

Исполнительный директор подотчетен Собственнику и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Собственника.

Исполнительный директор осуществляет свои полномочия на основании настоящего Устава в соответствии с трудовым договором, заключенным с Академией.

Исполнительный директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работы и организационно-хозяйственной деятельности Академии.

5.4. В пределах своей компетенции Исполнительный директор:

- 1) осуществляет руководство организационно-хозяйственной деятельности Академии, в том числе финансовой;
- 2) без доверенности действует от имени Академии, представляет Академию во всех органах государственной власти и организациях;
- 3) назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей подразделений, принимает на работу и увольняет работников Академии;
- 4) заключает сделки от имени Академии;
- 5) выдает доверенности, открывает в банковских организациях валютные, расчетные и иные счета;
- 6) утверждает смету расходов Академии;
- 7) создает Исполнительную дирекцию Академии и утверждает ее персональный состав;
- 8) совершает иные действия, необходимые для достижения уставных целей Академии, за исключением тех, которые находятся в компетенции Собственника;
- 9) в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Академии;
- 10) Исполнительный директор не позднее 1 апреля каждого года предоставляет Собственнику годовой отчет о работе Академии, в том числе финансовый.

5.5. Исполнение части своих полномочий Исполнительный директор может делегировать другим работникам Академии. На время своего отсутствия Исполнительный директор может приказом делегировать все или часть своих полномочий, предусмотренных Уставом, своим заместителем.

5.6. Ректор Академии несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной деятельности Академии. Ректора Академии назначает Собственник на срок 5 (пять) лет. Ректор Академии действует на основании доверенности, выданной Исполнительным директором Академии.

Ректор Академии:

- 1) принимает решения по вопросам организации учебной, методической и научной работы;
- 2) определяет научные направления, в рамках которых осуществляется научно-исследовательская и инновационная деятельность Академии;
- 3) утверждает образовательные программы, учебные и рабочие планы, учебно-методические материалы по курсам и дисциплинам;
- 4) возглавляет Ученый Совет Академии;
- 5) утверждает положения о структурных подразделениях Академии;
- 6) утверждает структуру Академии, штатное расписание и систему оплаты труда;
- 7) назначает на должность проректоров и начальников структурных подразделений Академии;
- 8) утверждает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, образцы документов об образовании и (или) о квалификации;
- 9) утверждает решения Ученого совета;
- 10) в пределах своих полномочий издает приказы, обязательные для всех работников и обучающихся в Академии;

11) вносит на рассмотрение Соборника предложения о внесении изменений в Устав, о создании и ликвидации филиалов Академии, об открытии и закрытии представительств;

12) осуществляет иные полномочия, не противоречащие настоящему Уставу и направленные на совершенствование учебной, методической и научной деятельности Академии.

5.7. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Академии Соборник созывает Общее собрание (конференцию) педагогических работников, научных работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся Академии (далее – Общее собрание (Конференция)).

Порядок избрания делегатов на Конференцию, повестка дня, дата проведения Конференции, нормы представительства от структурных подразделений определяются Ученым Советом Академии с участием всех категорий работников, обучающихся и членом общественных организаций. Делегаты на Общее собрание (Конференцию) избираются общим собранием коллективов подразделений Академии, при этом члены Ученого совета Академии должны составлять не более 50% общего числа делегатов. Общее собрание (Конференция) правомочно, если в его работе приняли участие не менее 2/3 списочного состава его делегатов. Решение Общего собрания (Конференция) считается принятым, если за него продали голоса более 50% участвовавших в голосовании делегатов. Количество принявших участие в голосовании подсчитывается по количеству бюллетеней в урне. К компетенции Конференции относятся избрание членов Ученого совета Академии.

5.8. Для учебно-методического и научного руководства создается Ученый Совет Академии (далее – «Ученый Совет»), избираемый в составе более 5 человек сроком не более пяти лет из научно-педагогических работников и руководителей подразделений Академии.

В целях принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Академии, для учета мнений обучающихся, родителей и состав Ученого совета включаются по одному обучающемуся от каждого факультета и по одному родителю от каждого факультета.

Ученый совет является выборным представительным органом Академии.

Постоянным председателем Ученого Совета Академии является Ректор Академии.

Заседания Ученого Совета в Академии проводятся по мере необходимости.

Решения принимаются простым большинством голосов при наличии не менее половины списочного состава членов Ученого Совета и утверждаются Ректором.

К компетенции Ученого Совета Академии относятся:

- утверждение структуры Академии;
- определение специальностей и направлений подготовки, переподготовки и повышения квалификации, утверждение правил приема в Академию;
- утверждение инструкций и распоряжений, обязательных для выполнения всеми работниками Академии и обучающимися;
- утверждение положений об учебных, учебно-научных, вспомогательных подразделениях;
- утверждение образовательных программ и учебных планов, определение норм нагрузки профессорско-преподавательского состава, принятие решений по иным вопросам учебной, методической и научно-исследовательской работы;
- рассмотрение запросов конкурсного замещения должностей педагогических работников;
- рассмотрение правил приема в Академию и итогов конкурса по приему обучающихся;

- осуществление иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решением Собственника;
- согласование локальных актов Академии, в части образовательной деятельности;
- осуществление выбора деканов, директоров институтов, заведующих кафедрами;
- представление работников Академии к присвоению ученых званий профессора, доцента;
- утверждение планов и отчетов о выполнении научных исследований, подготовки и переподготовки педагогических кадров;
- прочие вопросы, связанные с реализацией целей и задач Академии.

5.9. Работники Академии.

Права и обязанности работников Академии оговариваются в соответствующих договорах и должностных инструкциях. При этом:

- работники Академии принимаются на работу на договорной основе на полную ставку, установленную штатным расписанием, или на условиях совместительства;
- заведующие кафедрами Академии избираются Ученым Советом Академии на срок не более пяти лет в соответствии с локальными нормативными актами Академии;
- преподаватели Академии принимаются на работу на конкурсной основе;
- деканы факультетов Академии избираются в соответствии с Положением о выборах декана факультета Академии, утвержденного Исполнительным директором Академии;
- Академия обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда для работников и гарантии социальной защиты;
- Академия самостоятельно определяет порядок найма и увольнения работников, формы и системы оплаты труда, распорядок рабочего дня, сменность работ, принимает решения о введении суммированного учета рабочего времени, устанавливает порядок предоставления выходных дней и отпусков;
- Академия вправе устанавливать за счет своих собственных доходов дополнительные льготы и преимущества для работников Академии.

5.10. Деятельность Академии регламентируется локальными нормативными актами, не противоречащими законодательству, в том числе:

- приказами, распоряжениями Исполнительного директора, протоколами заседаний коллегиальных органов Академии, оформленными в рамках их компетенции;
- приказы и распоряжения Ректора Академии;
- правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда;
- положениями о структурных подразделениях Академии;
- правилами приема студентов в Академию;
- положениями об Ученом Совете Академии, Ректорате;
- должностными инструкциями работников Академии.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Академии.

6.1. Академия осуществляет свою деятельность на принципах самофинансирования и самоокупаемости.

В соответствии с Договором между Академией и Собственником эта деятельность может частично финансироваться Собственником.

6.2. Академии принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей третьими лицами в форме дара, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Академии, а также на доходы от собственной деятельности Академии и

приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.3. Источниками формирования имущества Академией и финансирования ее деятельности являются:

- материальные и денежные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Академии;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

6.4. Академия может оказывать дополнительные образовательные услуги сверх федеральных государственных образовательных стандартов по договорам с организациями и физическими лицами, в том числе обучающимся за счет средств бюджетов различного уровня по стандартным программам (на добровольной основе).

6.5. Академия вправе для достижения уставных целей и выполнения уставных задач вправе осуществлять следующую предпринимательскую деятельность:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества, находящихся в собственности Академии;
- долевое участие за счет собственных средств Академии в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- участие и реализация инвестиционных и венчурных проектов как самостоятельно, так и совместно с другими юридическими и физическими лицами;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- ведение приносящих доход и иных, внеоперационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией, в том числе;
- осуществление медицинской деятельности при условии получения соответствующей лицензии (перечень работ и услуг, составляющих такую деятельность, указываются в лицензии).

Предпринимательская деятельность не является основной целью деятельности Академии и осуществляется им для обеспечения проведения образовательного процесса и развития учебно-материальной базы Академии.

6.6. Академия может проводить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, благотворительные мероприятия, аукционы и другие аналогичные мероприятия.

6.7. Академия отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Академии указанных средств субсидиарную ответственность по ее обязательствам несут собственники закрепленного за ней имущества, в порядке, определяемом законом.

6.8. Объекты собственности, закрепленные учредителями за Академией, находятся в оперативном управлении Академии. Имущественные отношения учредителя и Академии могут также оформляться посредством заключения гражданско-правовых договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Финансовые и материальные средства, являющиеся собственностью Академии, используются Академией для обеспечения образовательного процесса в Академии (в том числе на заработную плату), ее развитие и совершенствование, на производственно-

хозяйственную деятельность Академии и изъятию кем-либо не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Академии принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

7. Учет и отчетность.

7.1. Академия осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляет Собственнику ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

7.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение государственной отчетности.

7.3. Финансовый год для Академии устанавливается с 01 января по 31 декабря.

8. Международная деятельность Академии.

8.1. Академия имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего образования и повышения квалификации специалистов, преподавательской деятельности, научных и иных работ, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Обучение, подготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в Академии, преподавательская и научно-исследовательская работа работников Академии за рубежом осуществляется на основе договоров, заключаемых Академией с зарубежными учебными и иными организациями, или на основе индивидуальных контрактов.

8.3. Иностранные граждане принимаются в Академию и обучаются на общих основаниях, предусмотренных Уставом.

8.4. Условия оплаты обучения определяются в договорах Академии с иностранными организациями и гражданами, либо с российскими организациями, направляющими иностранных граждан на обучение в Академию.

9. Перечень видов локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Академии.

9.1. В соответствии с требованиями действующего законодательства в области ведения организационно-распорядительной и управленческой документации в деятельности Академии используются следующие виды документов:

- решения Собственника Академии по вопросам основной деятельности Академии;
- приказы и распоряжения Ректора;
- положения (о структурных подразделениях, о видах деятельности);
- правила (внутреннего распорядка, приема в Академию и др.);
- инструкции (должностные, по технике безопасности, по охране труда, по ведению делопроизводства и др.);
- письма по вопросам основной деятельности;
- иные акты, издаваемые органами управления Академии в пределах своей компетенции.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Академии.

10.1. Изменения и дополнения в Устав Академии принимаются решением Собственника Академии и оформляются письменно.

10.2. Изменения и дополнения в Устав подлежат обязательной государственной регистрации в установленном порядке соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

11. Ликвидация и реорганизация Академии.

11.1. Реорганизация Академии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Академия считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Академии в форме присоединения к ней другой организации, она считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.3. Академия может быть ликвидирована в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Академия ликвидируется:

- 1) по решению Собственника;
- 2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

11.4. При ликвидации Академии денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

11.5. Ликвидация считается завершенной, а Академия – прекратившей свою деятельность, с момента внесения записи о ликвидации Академии в Единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

№ Двадцать) лист 06

Исполнительный директор

ЧУ ВО МосАП

Ермоchenkov Д.А.



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 07. 02. 2020

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения высшего образования «Московская академия предпринимательства», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 07 февраля 2020 г. (учетный номер 7714040237).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 11 февраля 2020 г. за государственным регистрационным номером 2207701168794 (ОГРН 1027739402316 от 17 октября 2002 г.).

Пронумерован, прошнурован и
скреплен печатью двадцать один лист.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве



М.В. Калашник

«18» февраля 2020 г.

